



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

November 14, 2022 – 14 de noviembre del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy Gonzalez, DAC Vice President- Español • Wendy Gomez, DELAC Vice President – English <p>a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p style="text-align: center;">Maribel Texta, DELAC President/ Presidenta de DELAC</p>	<p style="text-align: center;">4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:00pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión alas 4:00pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Brenda Ruiz led the Pledge in Spanish and Wendy Gomez, in English. <i>La Sra. Brenda Ruiz dirigió el Juramento a la Bandera en español y La Sra. Wendy Gómez, en inglés.</i> ➤ Ms. Maribel Texta announced that the meeting would be recorded and parents who were not comfortable may turn off their cameras. <i>La Sra. Maribel Texta anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sintieran a gusto podían desactivar sus cámaras.</i>

<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p>Nancy Gonzalez DAC Vice-President/ Vice presidenta de DAC</p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<p>➤ Ms. Nancy Gonzalez reviewed the norms for our meeting. La Sra. Nancy González repasó las normas para nuestra reunión.</p>
<p>3. Reading and Approval of the Minutes- October 17, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 17 de octubre del 2022</p>	<p>Fabiola Corona, DELAC Secretary/ Secretaria de DELAC</p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<p>➤ Ms. Nancy Gonzalez read the minutes from the last meeting, on October 17, 2022. La Sra. Nancy Gonzalez dio lectura a las cartas de la sesión de octubre 17, 2022.</p> <p>➤ Ms. Victoria Ibarra, from ALA, motioned to approve the minutes. Mr. Abelardo Hernandez, from Jackson seconded the motion. Motion carried. La Sra. Victoria Ibarra, de la Esc. ALA, hizo la moción para aprobar las actas. El Sr. Abelardo Hernandez, de la Esc. Jackson, secundo la moción. Se aprobó la moción.</p>

<p>4. Nomination Results and Candidate Statements/ Resultados de nominaciones y discursos de los candidatos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. DAC President b. DAC Secretary c. DELAC Vice President d. DELAC Secretary e. DELAC Moderator 	<p style="text-align: center;">Javier Diaz, Program Specialist/ Especialista de programas</p>	<p style="text-align: center;">4:15-4:35 20 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Javier Diaz, Program Specialist, presented the nomination results and each candidate gave statements. <ul style="list-style-type: none"> a) DAC President – Lorena Vergara b) DAC Secretary – Maria Mejia c) DELAC Vice President – Yolanda Toledo d) DELAC Secretary – Telma Mendez e) DELAC Moderator – Brenda Ruiz <p>El Sr. Javier Diaz, Especialista de programas, dio los resultados de las nominaciones para los funcionarios de DAC/DELAC y también cada candidato dio un discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) DAC President – Lorena Vergara b) DAC Secretary – Maria Mejia c) DELAC Vice President – Yolanda Toledo d) DELAC Secretary – Telma Mendez e) DELAC Moderator – Brenda Ruiz
<p>5. LCAP Community Feedback Session/ Sesión de comentarios de la comunidad LCAP</p>	<p style="text-align: center;">Dr. Marjorie Cochran, Administrator-Grant Writer/ LCAP Lead/ Administradora-Escritora de subvenciones / Líder de LCAP</p>	<p style="text-align: center;">4:35-5:20 45 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Marjorie Cochran, Administrator-Grant Writer, gave a presentation on LCAP Community Feedback Session. Then the meeting was opened for questions. <p>La Sra. Marjorie Cochran, Escritora administrativa de subvenciones, dio una presentación acerca de la sesión de comentarios de la comunidad LCAP. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</p>

<p>6. SAUSD Needs Assessment Parent Input/ Evaluación de necesidades y comentarios de los padres</p> <p>a. Thought Exchange Reminder/ Recordatorio</p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ Coordinador de aprovechamiento estudiantil</p>	<p>5:20-5:25 5 mins</p>	<p>➤ Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement, gave a presentation about SAUSD Needs Assessment Parent Input and also gave a reminder about the thought exchange.</p> <p>El Dr. Alex Nedelkow, Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil, dio una presentación acerca de la evaluación de necesidades y comentarios de los padres y también dio un recordatorio acerca del Thought Exchange.</p>
<p>7. Adjournment/Clausura</p> <p>a. Announcement/ Anuncio- Robbie Walshe, Program Specialist</p>	<p>Maribel Texta, DELAC President/ Presidenta de DELAC</p>	<p>5:25-5:30 5 mins</p>	<p>➤ Meeting was adjourned at 5:34 pm. Se cerró la sesión a las 5:34 pm.</p>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**
Poner el nombre y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**
Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés